SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA** **PROCESO: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA** **PROCEDIMIENTO: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA**	**Código: MP - GNAD - PO - 05 - PR - 02 -** **Versión: 01** **Fecha: 11 - 08 - 2021** **Página 1 de 1**

INFORME SEMANAL

Semana Número: 1 **Del:** 22 de Diciembre de 2023 **Al:** 7 de Enero de 2024

Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato: 16 DIAS

ENTIDAD CONTRATANTE: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO **SEDE:** HONDA - TOLIMA **SUPERVISOR:** ING BAYARDO BUSTOS LINARES

OBJETO

Contratar por el sistema de precios unitarios fijos sin formula de reajuste a las obras de mantenimiento, adecuación y mejoramiento de inmuebles donde funcionan oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional divida en agrupaciones. (47 ORIP, Casa de Tierras y Bodega Funza) Agrupación No. 3.

AVANCE

	SEMANAL	ACUMULADO		SEMANAL	ACUMULADO
Obra programada (%)	0,00%	0,00%	Obra Física Ejecutada (%)	0,00%	0,00%
Valor básico de la Obra	$ -	$ -	Valor básico de la Obra	$ -	$ -

El inicio de la obra esta para el 9 de enero de 2024.

CONTRATO DE OBRA

Contratista:	**HACER DE COLOMBIA SAS.**
Contrato No.	2389 de 2023
Valor Inicial de la ORIP:	$ 91.633.808,87
Valor Actualizado:	$ 91.633.808,87
Plazo Inicial:	Dos (2) meses y veinte (20) días
Plazo Actualizado:	Dos (2) meses y veinte (20) días
Fecha de Iniciación:	22 de diciembre de 2023
Fecha de Vencimiento:	11 de marzo de 2024

CONTRATO DE INTERVENTORIA:

Interventor:	**CONSORCIO INTER ORIP 2023**
Contrato No.	2437 de 2023
Valor Inicial:	$ 110.466.795,00
Valor Actualizado:	$ 110.466.795,00
Plazo Inicial:	Dos (2) meses y veinte (20) días
Plazo Actualizado:	Dos (2) meses y veinte (20) días
Fecha de Iniciación:	22 de diciembre de 2023
Fecha de Vencimiento:	11 de marzo de 2024

IMAGEN OFICINA



AVANCE

Actividades Realizadas:

* Se realiza la Visita preliminar de Inspeccion entre interventoria y contratista para revisar el alcance de los trabajos.
* Se Programa la Compra de Materiales en Honda.
* Se realiza la afiliacion del Personal de Obra.

IMAGENES AVANCE



PROCESO: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Código: MP - GNAD - PO - 05 - PR - 02 - FR - 12
PROCEDIMIENTO: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Versión: 01
FORMATO: ACTA DE VISITA	Fecha: 11 – 08 - 2021

ACTA DE VISITA

LUGAR: HONDA (TOLIMA) ORIP HONDA TOLIMA Calle 11 No. 13A-71 PASEO BOLÍVAR

FECHA: 1 de diciembre de 2023

ASUNTO: Visita técnica No. 1 Actividades a ejecutar dentro del contrato de obra No. 2389 de 2023.

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN LA VISITA

FUNCIONARIO (S) DEL GRUPO DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Jackeline Gómez Espitia – funcionario Grupo Infraestructura – Supervisora
Arq. Gilland Rodolfo López Santamaría –Contratista Grupo Infraestructura – Apoyo Supervisor

REGISTRADOR / DIRECTOR O DELEGADO

Dra. GLORIA CRISTINA ORDOÑEZ – Registrador ORIP Honda (Tolima)

CONTRATISTA O DELEGADO

Residente de Obra – HACER DE COLOMBIA S.A.S. Contrato No. 2389 de 2023

INTERVENTORÍA DE OBRA O DELEGADO

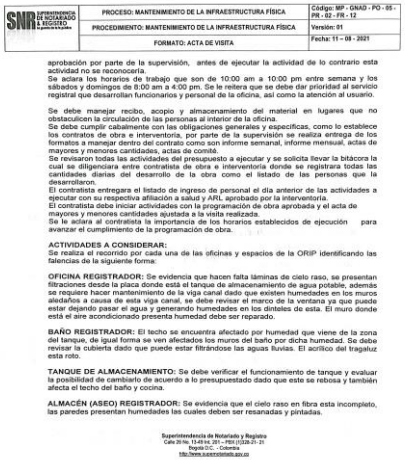
Residente de Interventoria – CONSORCIO INTER ORIP 2023 – Contrato No. 2437 de 2023

OBSERVACIONES:
Siendo las 2:00 p.m. del día 1 de diciembre de 2023 se hace presentes en las instalaciones de la ORIP HONDA TOLIMA Calle 11 No. 13A-71 Paseo Bolívar, los antes mencionados con el objetivo de realizar visita de diagnóstico y verificación de las actividades a realizar dentro del contrato de obra No. 2389 de 2023, se procede a establecer las actividades y cantidades a ejecutar con presencia de la interventoria y el apoyo a la supervisión dejando claridad en esta acta que el contratista de obra no asistió a esta visita inicial.

ASPECTOS RELEVANTES:
Se realizo visita a las oficinas de la Superintendencia de Notariado y Registro en el municipio de Honda – Tolima, realizando la revisión del presupuesto de obra y las actividades a intervenir, además se hace el recorrido con la interventoria y supervisión, identificando las actividades contractuales a realizar por parte del contratista, se aclara que el contratista debe presentar los ítem de actividades no previstos aprobado por la interventoria para revisión y

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21-21
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

VISTA INICIAL DE INSPECCION



PROCESO: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Código: MP - GNAD - PO - 05 - PR - 02 - FR - 12
PROCEDIMIENTO: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Versión: 01
FORMATO: ACTA DE VISITA	Fecha: 11 – 08 - 2021

aprobación por parte de la supervisión, antes de ejecutar la actividad de lo contrario esta actividad no se reconocería.
Se aclara los horarios de trabajo que son de 10:00 am a 10:00 pm entre semana y los sábados y domingos de 8:00 am a 4:00 pm. Se le reitera que se debe dar prioridad al servicio registral que desarrollan funcionarios y personal de la oficina, así como la atención al usuario.

Se debe manejar recibo, acopio y almacenamiento del material en lugares que no obstaculicen la circulación de las personas al interior de la oficina.
Se debe cumplir cabalmente con las obligaciones generales y específicas, como lo establece los contratos de obra e interventoria, por parte de la supervisión se realiza entrega de los formatos a manejar dentro del contrato como son informe semanal, informe mensual, actas de mayores y menores cantidades, actas de comité.
Se revisaron todas las actividades del presupuesto a ejecutar y se solicita llevar la bitácora la cual se diligenciara entre contratista de obra e interventoria donde se registrara todas las cantidades diarias del desarrollo de la obra como el listado de las personas que la desarrollaron.
El contratista entregara el listado de ingreso de personal el día anterior de las actividades a ejecutar con su respectiva afiliación a salud y ARL aprobado por la interventoria.
El contratista debe iniciar actividades con la programación de obra aprobada y el acta de mayores y menores cantidades ajustada a la visita realizada.
Se le aclara al contratista la importancia de los horarios establecidos de ejecución para avanzar el cumplimiento de la programación de obra.

ACTIVIDADES A CONSIDERAR:
Se realiza el recorrido por cada una de las oficinas y espacios de la ORIP identificando las falencias de la siguiente forma:

OFICINA REGISTRADOR: Se evidencia que hacen falta láminas de cielo raso, se presentan filtraciones desde la placa donde está el tanque de almacenamiento de agua potable, además se requiere hacer mantenimiento de la viga canal dado que existen humedades en los muros aledaños a causa de esta viga canal, se debe revisar el marco de la ventana ya que puede estar dejando pasar el agua y generando humedades en los dinteles de esta. El muro donde está el aire acondicionado presenta humedad debe ser reparado.

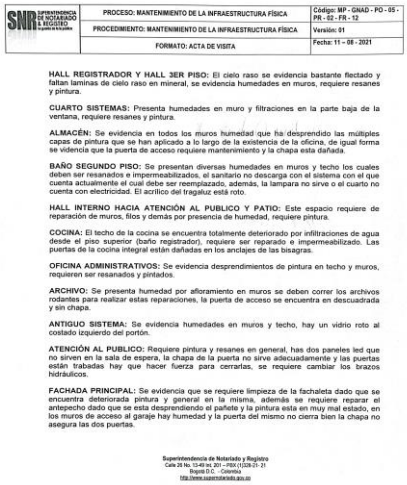
BAÑO REGISTRADOR: El techo se encuentra afectado por humedad que viene de la zona del tanque, de igual forma se ven afectados los muros del baño por dicha humedad. Se debe revisar la cubierta dado que puede estar filtrándose las aguas lluvias. El acrílico del tragaluz esta roto.

TANQUE DE ALMACENAMIENTO: Se debe verificar el funcionamiento de tanque y evaluar la posibilidad de cambiarlo de acuerdo a lo presupuestado dado que este se rebosa y también afecta el techo del baño y cocina.

ALMACÉN (ASEO) REGISTRADOR: Se evidencia que el cielo raso en fibra esta incompleto, las paredes presentan humedades las cuales deben ser resanadas y pintadas.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21-21
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

VISITA INICIAL DE INSPECCION



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Código: MP - GNAD - PO - 05 - PR - 02 - FR - 12
	PROCEDIMIENTO: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Versión: 01
	FORMATO: ACTA DE VISITA	Fecha: 11 – 08 - 2021

HALL REGISTRADOR Y HALL 3ER PISO: El cielo raso se evidencia bastante flectado y faltan laminas de cielo raso en mineral, se evidencia humedades en muros, requiere resanes y pintura.

CUARTO SISTEMAS: Presenta humedades en muro y filtraciones en la parte baja de la ventana, requiere resanes y pintura.

ALMACÉN: Se evidencia en todos los muros humedad que ha desprendido las múltiples capas de pintura que se han aplicado a lo largo de la existencia de la oficina, de igual forma se videncia que la puerta de acceso requiere mantenimiento y la chapa esta dañada.

BAÑO SEGUNDO PISO: Se presentan diversas humedades en muros y techo los cuales deben ser resanados e impermeabilizados, el sanitario no descarga con el sistema con el que cuenta actualmente el cual debe ser reemplazado, además, la lampara no sirve o el cuarto no cuenta con electricidad. El acrílico del tragaluz está roto.

HALL INTERNO HACIA ATENCIÓN AL PUBLICO Y PATIO: Este espacio requiere de reparación de muros, filos y demás por presencia de humedad, requiere pintura.

COCINA: El techo de la cocina se encuentra totalmente deteriorado por infiltraciones de agua desde el piso superior (baño registrador), requiere ser reparado e impermeabilizado. Las puertas de la cocina integral están dañadas en los anclajes de las bisagras.

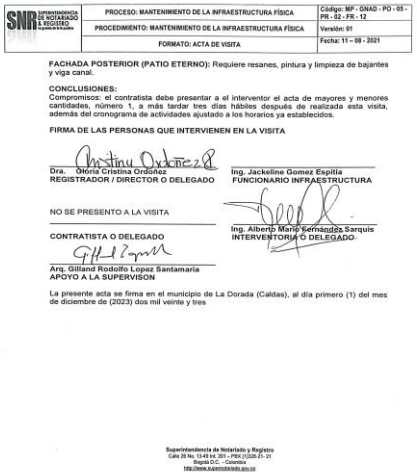
OFICINA ADMINISTRATIVOS: Se evidencia desprendimientos de pintura en techo y muros, requieren ser resanados y pintados.

ARCHIVO: Se presenta humedad por afloramiento en muros se deben correr los archivos rodantes para realizar estas reparaciones, la puerta de acceso se encuentra en descuadrada y sin chapa.

ANTIGUO SISTEMA: Se evidencia humedades en muros y techo, hay un vidrio roto al costado izquierdo del portón.

ATENCIÓN AL PUBLICO: Requiere pintura y resanes en general, has dos paneles led que no sirven en la sala de espera, la chapa de la puerta no sirve adecuadamente y las puertas están trabadas hay que hacer fuerza para cerrarlas, se requiere cambiar los brazos hidráulicos.

FACHADA PRINCIPAL: Se evidencia que se requiere limpieza de la fachaleta dado que se encuentra deteriorada pintura y general en la misma, además se requiere reparar el antepecho dado que se esta desprendiendo el pañete y la pintura esta en muy mal estado, en los muros de acceso al garaje hay humedad y la puerta del mismo no cierra bien la chapa no asegura las dos puertas.



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Código: MP - GNAD - PO - 05 - PR - 02 - FR - 12
	PROCEDIMIENTO: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Versión: 01
	FORMATO: ACTA DE VISITA	Fecha: 11 – 08 - 2021

FACHADA POSTERIOR (PATIO ETERNO): Requiere resanes, pintura y limpieza de bajantes y viga canal.

CONCLUSIONES:
Compromisos: el contratista debe presentar a el interventor el acta de mayores y menores cantidades, número 1, a más tardar tres días hábiles después de realizada esta visita, además del cronograma de actividades ajustado a los horarios ya establecidos.

FIRMA DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN LA VISITA

Dra. Gloria Cristina Ordoñez
REGISTRADOR / DIRECTOR O DELEGADO

Ing. Jackeline Gomez Espilla
FUNCIONARIO INFRAESTRUCTURA

NO SE PRESENTO A LA VISITA

CONTRATISTA O DELEGADO

Ing. Alberto Mario Fernández Sarquis
INTERVENTORIA O DELEGADO

Arq. Gilland Rodolfo Lopez Santamaria
APOYO A LA SUPERVISON

La presente acta se firma en el municipio de La Dorada (Caldas), al día primero (1) del mes de diciembre de (2023) dos mil veinte y tres

VISTA INICIAL DE INSPECCION	**VISITA INICIAL DE INSPECCION**
OBSERVACIONES	**CONTRATISTA DE OBRA / INTERVENTORIA**
Se deja constancia que en el Comité realizado virtualmente el día (04) de Enero de 2024, se da la Instrucción al Contratista de revisar las cubiertas de todas las ORIP para verificar el estado en que se encuentran.	**FIRMA:** _____ **NOMBRE: OSCAR TAMAYO PERALTA** **MATRICULA: 25700 - 15858 CND**